# Положение о совместном представительстве иностранных религиозных организаций

 Утверждено

Протоколом совместного заседания

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) совместном представительстве

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и

(полное фирменное наименование одной

иностранной религиозной организации)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное фирменное наименование второй

иностранной религиозной организации)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместное Представительство

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее - "Организация 1",

(наименование иностранной религиозной организации)

(зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее - "Организация 2",

(наименование иностранной религиозной организации)

(зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

создано на основании совместного решения Организаций от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

и действует с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

и настоящего положения.

1.2. Полное наименование Представительства на русском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представительство "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Полное наименование Представительства на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3. Местонахождение Представительства: РФ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(почтовый индекс, адрес)

По данному адресу находится руководящий орган Представительства -

Руководитель.

### 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Представительство создано в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 .

1 С учетом п. 4 Порядка регистрации, открытия и закрытия в Российской Федерации представительств иностранных религиозных организаций (утвержден Приказом Минюста Российской Федерации от 03.03.2009 N 62, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 05.03.2009 N 13470).

2.2. Предметом деятельности Представительства является совершение всех законных действий в Российской Федерации для представления интересов Организаций при содействии в осуществлении Организациями целей, предусмотренных уставами Организаций, на территории Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство является действующим с момента его открытия и регистрации в установленном законом порядке. Срок деятельности Представительства определяется сроком, в течение которого действительно свидетельство о его регистрации.

3.2. Представительством является открываемое в Российской Федерации совместное обособленное подразделение Организаций, действующее от их имени и по их поручению на основании предоставленных полномочий.

3.3. Представительство не является юридическим лицом.

3.4. Представительство для осуществления деятельности создавших его Организаций наделяется имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансах Организаций. Представительство не осуществляет предпринимательскую деятельность.

3.5. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Организациями, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства.

3.6. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к совместной компетенции Организаций.

Количество иностранных сотрудников Представительства составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Персонал Представительства назначается и заменяется Организациями из числа иностранных граждан в пределах численности, согласованной с Минюстом России при регистрации Представительства и граждан Российской Федерации.

Привлечение граждан Российской Федерации для работы в Представительстве осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

3.7. Руководитель Представительства назначается совместным решением Организаций и действует на основании выданной ими доверенности.

3.8. Ответственность за деятельность Представительства несут создавшие его Организации.

3.9. Для организации и ведения своей деятельности Представительство открывает расчетный и валютный счета в банках в установленном законом порядке.

3.10. В Представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер Представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Организации. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю Представительства (или руководителям Организаций) и подотчетен главным бухгалтерам Организаций.

### 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Имущество Представительства образуется из средств, закрепленных за ним Организациями.

### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Для выполнения своих задач и задач Организаций Представительство осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Организациями.

5.2. Организации предоставляют Представительству оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.3. Представительство вправе заключать хозяйственные договоры, ответственность за которые несут Организации.

 5.4. Итоги деятельности Представительства отражаются в балансе, в

отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Организации в

соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(страны Организаций)

5.5. Финансовый год Представительства совпадает с календарным годом. Первый финансовый год заканчивается "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5.6. Представительство несет ответственность за сохранность документов (учредительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральный архив г. \_\_\_\_\_\_ в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.7. Местом хранения документов считается место нахождения Руководителя Представительства.

По данному адресу Представительство хранит следующие документы: Положение о Представительстве, протокол о создании Представительства, свидетельство о регистрации Представительства, приказы, договоры, бухгалтерскую отчетность и другие документы.

### 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

6.1. В совместную компетенцию Организаций по управлению Представительством входит:

- определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- определение структуры Представительства;

- назначение и прекращение полномочий Руководителя и бухгалтера;

- определение размера и порядка оплаты труда Руководителя Представительства;

- утверждение размера и формы оплаты труда сотрудников Представительства;

- установление размера, формы и порядка наделения Представительства материальными средствами;

- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;

- принятие решений о прекращении деятельности Представительства, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2. Руководство деятельностью Представительства осуществляет Руководитель, совместно назначаемый Организациями и действующий по доверенности, выдаваемой Организациями.

6.3. Руководитель Представительства:

- по доверенности действует от имени Организаций в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и другими решениями Организаций;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства в соответствии с утвержденными Организациями планами;

- представляет интересы Представительства во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

- распоряжается средствами Представительства в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;

- заключает от имени Представительства договоры;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Представительства;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Представительства в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет после утверждения Организациями размер оплаты труда сотрудников Представительства;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Представительства. Приказы и распоряжения Руководителя Представительства, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Представительства.

### 7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Представительства осуществляется независимыми аудиторами, совместно назначенными Организациями в случае необходимости.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Представительства может осуществляться ревизорами каждой Организации.

7.3. Аудиторы и ревизоры вправе требовать от Руководителя и сотрудников Представительства предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов, личных объяснений.

7.4. Аудиторы и ревизоры представляют результаты проведенных ими проверок руководителям Организаций.

7.5. Аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Представительства. Без заключения аудиторов Организации не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Представительства.

### 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Представительство учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Бухгалтер Представительства несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров российских предприятий и организаций.

8.3. Ведение бухгалтерской и статистической отчетности может быть поручено независимой аудиторской Организации.

### 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Деятельность Представительства прекращается:

а) истечение срока, на который выдано свидетельство о регистрации Представительства;

б) совместного письменного решения Организаций;

в) отзыв заявления российской религиозной организации об открытии при ней Представительства;

г) ликвидация Организаций, открывших Представительство;

д) осуществление Представительством деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными нарушениями законодательства Российской Федерации, либо при систематическом осуществлении представительством деятельности, не соответствующей целям его создания.

9.2. Прекращение деятельности Представительства происходит путем его ликвидации.

9.3. Ликвидация Представительства производится назначенной Организациями ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Представительства по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Представительство - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи об этом в сводный государственный реестр представительств.

9.5. При недостатке имущества Представительства для расчетов с кредиторами Организации несут субсидиарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Организациям, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. При прекращении деятельности Представительства все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Представительства в соответствии с требованиями архивных органов.

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются совместными решениями Организаций, Представительства и действующим законодательством.

10.2. Все сотрудники Представительства несут ответственность за сохранение коммерческой тайны в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

Источник - Кабанов О.М.

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/polozhenie\_o\_sovmestnom\_predstavitelstve\_inostrannyx\_religioznyx\_organizacij.htm](https://порядокправа.рф/polozhenie_o_sovmestnom_predstavitelstve_inostrannyx_religioznyx_organizacij.htm)