# Показатели для фотографии рабочего дня секретаря организации (образец заполнения)

---------------------------------------------------------------------------

¦ N ¦ ¦ ¦ Vi ед. (на 250 рабочих ¦ Тн, ¦

¦п/п¦ Наименование элементов работы ¦ НВР ¦ дней в году) ¦ чел.-¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ час ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 1.¦Подготовка рабочего места ¦0,182¦1 раб. место x 250 = 250¦ 45,5 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 2.¦Прием корреспонденции ¦0,07 ¦ 14 док. x 250 = 3500 ¦245 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ ¦Получение у директора задания ¦ ¦ ¦ ¦

¦ 3.¦на подготовку проектов ¦0,047¦ 1250 ¦ 45 ¦

¦ ¦документов ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 4.¦Телефонные разговоры ¦0,07 ¦ 1500 ¦100,5 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 5.¦Подготовка документов ¦0,165¦ 1250 ¦206,2 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ ¦Представление директору ¦ ¦ ¦ ¦

¦ 6.¦документов на рассмотрение и ¦0,044¦ 1250 ¦ 55 ¦

¦ ¦подписание ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 7.¦Регистрация документов ¦0,091¦ 3750 ¦341,25¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 8.¦Распространение документов по ¦0,055¦ 3750 ¦206,25¦

¦ ¦исполнителям ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦ 9.¦Напоминание о совещании его ¦0,055¦ 1500 ¦ 82,5 ¦

¦ ¦участникам ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦10.¦Обед ¦0,55 ¦ 250 ¦137,5 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦11.¦Прием посетителей ¦0,182¦ 1000 ¦182 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦12.¦Оформление справок для учащихся¦0,091¦ 1500 ¦136,56¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦13.¦Распечатка копий документов ¦0,055¦ 1500 ¦ 82,5 ¦

+---+-------------------------------+-----+------------------------+------+

¦14.¦Отправка электронной почты, ¦0,136¦ 9 шт. x 250 = 2250 ¦306 ¦

¦ ¦факсов ¦ ¦ ¦ ¦

----+-------------------------------+-----+------------------------+-------

где Тн - годовая трудоемкость нормируемых работ, ч; Нвр - затраты времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, ч; Vi - объем конкретного вида работы, выполняемой за год.

Источник - "Делопроизводство", 2011, № 1

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/pokazateli\_dlya\_fotografii\_rabochego\_dnya\_sekretarya\_organizacii\_obrazec\_zapolneniya.htm](https://порядокправа.рф/pokazateli_dlya_fotografii_rabochego_dnya_sekretarya_organizacii_obrazec_zapolneniya.htm)