# Письмо соискателю о предоставлении работы

---------------------------------------------------------------------------

¦ И.О. Фамилия 1 ¦

¦ ¦

¦ Уважаемый господин (госпожа) (фамилия)! ¦

¦ ¦

¦ Благодарим Вас за участие в собеседовании на вакансию (...). С¦

¦большим удовольствием сообщаем, что наша компания готова заключить с Вами¦

¦трудовой договор (прилагается). ¦

¦ Предполагаемая дата начала Вашей работы в качестве (...) - 00 месяца¦

¦0000 г. В связи с этим мы убедительно просим Вас до 00 месяца 0000 г.¦

¦сообщить нам о своем согласии приступить к работе. ¦

¦ Если у Вас появятся вопросы в связи с условиями трудового договора,¦

¦обращайтесь по тел. 000-00-000 или электронной почте aaa@aa.a к¦

¦(...) 2 . Надеемся уже вскоре увидеть Вас в числе сотрудников компании. ¦

¦ ¦

¦ С уважением, ¦

¦ ¦

¦ подпись И.О. Фамилия 3 ¦

---------------------------------------------------------------------------

1 Соискателя в родительном падеже. При направлении обычной почтой ниже указывается адрес.

2 Указать контактное лицо (например, сотрудника отдела кадров).

3 Лица, представляющего компанию - отправителя письма.

Источник - "Резюме, характеристики, рекомендации", "Налоговый вестник"

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/pismo\_soiskatelyu\_o\_predostavlenii\_raboty.htm](https://порядокправа.рф/pismo_soiskatelyu_o_predostavlenii_raboty.htm)