# Письмо работодателя о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим (образец заполнения)

Письмо работодателя о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим (образец заполнения)

 Общество с ограниченной Руководителю Управления

ответственностью "Легенда" Федеральной антимонопольной

(ООО "Легенда") службы по г. Москве

ул. Радио, д. 24,

Москва, 116523

Тел. (499) 546-45-22, факс (499) 546-46-23

ИНН/КПП 8807006559/880701221

27.10.2012 N 35-исх

На N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О направлении сведений о заключении

трудового договора с бывшим государственным служащим

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ и ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении Федеральной антимонопольной службы по г. Москве.

Сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество: Васильев Иван Петрович;

б) число, месяц, год и место рождения гражданина: 19.12.1974, г. Москва;

в) должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: заместитель начальника правового отдела;

г) наименование организации: общество с ограниченной ответственностью "Легенда" (ООО "Легенда");

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от 25.10.2012 N 57-к;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с 25.10.2012 на неопределенный срок;

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): начальник юридического отдела;

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности организации и защита ее правовых интересов;

- правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера;

- методическое руководство правовой работой в организации;

- представление интересов организации в суде;

- оказание юридической помощи подразделениям организации, консультирование работников по правовым вопросам.

Генеральный директор Гаврилов С.А. Гаврилов

Печать

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/pismo\_rabotodatelya\_o\_zaklyuchenii\_trudovogo\_dogovora\_s\_byvshim\_gosudarstvennym\_sluzhashhim\_obrazec\_zapol.htm](https://порядокправа.рф/pismo_rabotodatelya_o_zaklyuchenii_trudovogo_dogovora_s_byvshim_gosudarstvennym_sluzhashhim_obrazec_zapol.htm)