# Опись передаваемых в государственный архив метрических книг

Формат 210 x 297 (мм)

Приложение N 4а   
к Правилам передачи   
в государственные архивы   
книг государственной регистрации   
актов гражданского состояния,   
собранных из первых экземпляров   
записей актов гражданского   
состояния, и метрических книг

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

экспертно - проверочной комиссии

архивного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

протокол N \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фонд N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа ЗАГСа

ОПИСЬ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА \_\_\_\_\_\_ ГОД(Ы)

----------------------------------------------------------------------

¦ N ¦Индексы¦Заголовки¦ Крайние даты (даты ¦Кол-во¦Примечание ¦

¦п/п¦ дел ¦ дел ¦ начала и окончания) ¦листов¦ ¦

+---+-------+---------+--------------------------+------+------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦

+---+-------+---------+-------------+------------+------+------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------+---------+-------------+------------+------+------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-------+---------+-------------+------------+------+------------+

В данный раздел описи внесено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

цифрами и прописью

с N \_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пропущенные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись составлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись, инициалы, фамилия

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись, инициалы, фамилия

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Примечания. Дело - актовая книга (метрическая книга);

Индекс дела - номер, присваиваемый актовой книге (метрической книге) в соответствии с типом записей актов гражданского состояния, и ее порядковый номер;

Заголовок дела - наименование актовой книги (метрической книги).

Источник - Приказ Росархива № 38, Минюста РФ № 230 от 02.08.1999

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/opis\_peredavaemyx\_v\_gosudarstvennyj\_arxiv\_metricheskix\_knig.htm](https://порядокправа.рф/opis_peredavaemyx_v_gosudarstvennyj_arxiv_metricheskix_knig.htm)