# Опись дел по кадрам предприятия за год

 Наименование предприятия

Фонд N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ Наименование должности

N \_\_\_\_\_\_\_\_ руководителя предприятия

дел по кадрам Подпись

предприятия за 20\_\_ год Расшифровка подписи

Дата

---------------------------------------------------------------------------

¦ Название раздела (структурного подразделения предприятия) ¦

+-------------------------------------------------------------------------+

¦ N п/п ¦Индекс дела¦Заголовок дела¦Крайние даты¦Кол-во листов¦Примечание¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+-----------+--------------+------------+-------------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

---------+-----------+--------------+------------+-------------+-----------

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.,

(цифрами и прописью)

с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе: литерные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

составителя описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Дата

Наименование должности

начальника кадрового органа

(инспектора по кадрам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Протокол ЭПК

предприятия архивного учреждения

от 00.00.0000 N 000 от 00.00.0000 N 000

Источник - "Справочник по делопроизводству", "Налоговый вестник"

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/opis\_del\_po\_kadram\_predpriyatiya\_za\_god.htm](https://порядокправа.рф/opis_del_po_kadram_predpriyatiya_za_god.htm)