# Нейтральная характеристика юрисконсульта

### Пример нейтральной характеристики юрисконсульта

В должности юрисконсульта - с января 2010 г. Свои должностные обязанности исполняет на профессиональном уровне, в соответствии с должностной инструкцией, но недостаточно инициативно.

Принимает участие в подготовке проектов локальных нормативных актов предприятия под руководством ведущего юрисконсульта. Периодически оказывает должностным лицам и структурным подразделениям предприятия содействие в разработке проектов отдельных финансово-хозяйственных документов. Привлекается к подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для последующей передачи их в арбитражный суд, следственные и фискальные органы, соответствующие поручения выполняет, как правило, в установленные сроки и с хорошим качеством.

Надлежащим образом ведет автоматизированный учет находящихся в производстве и законченных исполнением дел с документами правового характера. Под руководством ведущего юрисконсульта участвует в разработке мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит выборочное изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров, разрабатывает предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

Осуществляет в целом действенный контроль за подготовкой материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также за представлением структурными подразделениями и должностными лицами предприятия справок, расчетов, объяснений и других материалов, необходимых для ведения претензионной работы. Участвует в подготовке предложений об изменении действующих или отмене утративших силу организационно-распорядительных документов (приказов по основной деятельности предприятия). Готовит справки, обзоры, заключения на основе актуальных автоматизированных справочно-поисковых систем ("Консультант", "Гарант", "Кодекс", "Референт" и т.п.), работу с которыми освоил хорошо.

Периодически знакомит должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по насущным юридическим вопросам. Добросовестно исполняет деловые поручения ведущего юрисконсульта, а также другие возложенные на него должностные полномочия.

Над совершенствованием личной профессиональной подготовки работает регулярно, но недостаточно целеустремленно. Стремится овладевать новыми правовыми знаниями. Подал заявление с просьбой о направлении на курсы повышения квалификации при Московском государственном университете им. М.В. Ломоносова.

К выполнению своих должностных полномочий относится в целом ответственно. Работоспособен, энергичен. Опрятен, аккуратен. Физически здоров.

В сложных ситуациях действует несколько скованно. Решения по правовым вопросам принимает правильно, но не всегда укладывается в отведенные для этого сроки. Методами коммуникации и обработки правовой информации, в т.ч. документированной, владеет удовлетворительно.

С коллегами поддерживает деловые, корректные, ровные отношения. Правила и нормы повседневной деловой этики и порядочности соблюдает. К совершению неблаговидных и недостойных поступков не склонен. Критику в свой адрес воспринимает порой эмоционально, над имеющимися недостатками работает много, но не слишком результативно.

Выводы:

1. Занимаемой должности соответствует.

2. Целесообразно направление на курсы повышения квалификации. После устранения перечисленных выше недостатков может быть назначен на должность ведущего юрисконсульта.

Источник - "Резюме, характеристики, рекомендации", "Налоговый вестник"

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/nejtralnaya\_xarakteristika\_yuriskonsulta.htm](https://порядокправа.рф/nejtralnaya_xarakteristika_yuriskonsulta.htm)