# Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальным автономным, бюджетным учреждением города Химки Московской области

Приложение к Положению о формировании муниципального задания в отношении автономных, бюджетных и казенных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(руководитель отраслевого органа

администрации городского округа Химки,

осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных,

казенных и автономных учреждений

(учредитель)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги (работы)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД 1

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ, КАЗЕННЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

1. Потребители муниципальной услуги (работы):

------------------------------------------------------------------------------------

¦Наименование¦Основа ¦Количество потребителей ¦Количество ¦

¦категории ¦предоставления¦(чел./ед.) ¦потребителей, которым¦

¦потребителей¦(безвозмездная¦ ¦возможно оказать ¦

¦ ¦(частично ¦ ¦муниципальную услугу ¦

¦ ¦платная, ¦ ¦(работу) (чел.) 2 ¦

¦ ¦платная) 1 +--------------------------------+---------------------+

¦ ¦ ¦отчетный ¦текущий ¦очередной ¦текущий ¦очередной ¦

¦ ¦ ¦финансовый¦финансовый¦финансовый¦финансовый¦финансовый¦

¦ ¦ ¦год ¦год ¦год ¦год ¦год ¦

+------------+--------------+----------+----------+----------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------+--------------+----------+----------+----------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------+--------------+----------+----------+----------+----------+-----------

1 Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

2 Если возможно определить.

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы).

2.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

-----------------------------------------------------------------------------------

¦Реквизиты ¦ ¦

¦нормативного ¦ ¦

¦правового ¦ ¦

¦акта, ¦ ¦

¦устанавливающего¦ ¦

¦требования к ¦ ¦

¦качеству и (или)¦ ¦

¦объему ¦ ¦

¦муниципальной ¦ ¦

¦услуги ¦ ¦

+----------------+----------------------------------------------------------------+

¦Наименование ¦Единица ¦Методика¦Значения показателей качества ¦Источник ¦

¦показателя ¦измерения¦расчета ¦оказываемой муниципальной услуги¦информации ¦

¦ ¦ ¦ 1 +--------------------------------+о значении ¦

¦ ¦ ¦ ¦отчетный ¦текущий ¦очередной ¦показателя ¦

¦ ¦ ¦ ¦финансовый¦финансовый¦финансовый¦(исходные ¦

¦ ¦ ¦ ¦год ¦год ¦год ¦данные для ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ее расчета) ¦

+----------------+---------+--------+----------+----------+----------+------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦

+----------------+---------+--------+----------+----------+----------+------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-----------------+---------+--------+----------+----------+----------+-------------

1 Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

2.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

---------------------------------------------------------------------------

¦Наименование¦Единица ¦Значение показателей объема (состава) ¦Источник ¦

¦показателя ¦измерения¦оказываемой муниципальной услуги ¦информации¦

¦ ¦ +---------------------------------------+о значении¦

¦ ¦ ¦отчетный ¦текущий ¦очередной ¦показателя¦

¦ ¦ ¦финансовый год¦финансовый ¦финансовый ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦год ¦год ¦ ¦

+------------+---------+--------------+------------+-----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------+---------+--------------+------------+-----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------+---------+--------------+------------+-----------+-----------

3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) 1 :

---------------------------------------------------------------------------

¦Показатели/требования ¦Реквизиты ¦

¦ ¦нормативного ¦

¦ ¦правового акта, ¦

¦ ¦устанавливающего¦

¦ ¦порядок оказания¦

¦ ¦муниципальной ¦

¦ ¦услуги ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Стандарт качества муниципальной услуги (работы) ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Административный регламент муниципальной услуги (работы)¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Основные процедуры оказания муниципальной услуги ¦ ¦

¦(выполнения работы) ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения ¦ ¦

¦работы) ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Порядок информирования потенциальных потребителей ¦ ¦

¦об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Требования к квалификации и опыту работников бюджетного,¦ ¦

¦автономного учреждения ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----------------+

¦Требования к материально-техническому обеспечению ¦ ¦

¦оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ¦ ¦

---------------------------------------------------------+-----------------

1 В случае отсутствия ставится прочерк.

3.1. Требования к наличию и состоянию имущества 1 :

---------------------------------------------------------------------------

¦Вид имущества ¦Качественные и (или) количественные требования ¦

¦ ¦к имуществу ¦

+-------------------------+-----------------------------------------------+

¦ ¦ ¦

+-------------------------+-----------------------------------------------+

¦ ¦ ¦

--------------------------+------------------------------------------------

1 Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Химки.

3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

---------------------------------------------------------------------------

¦ ¦Основание для приостановления¦Пункт, часть, статья и реквизиты ¦

¦ ¦ ¦нормативного правового акта ¦

+--+-----------------------------+----------------------------------------+

¦1.¦ ¦ ¦

+--+-----------------------------+----------------------------------------+

¦2.¦ ¦ ¦

---+-----------------------------+-----------------------------------------

3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

---------------------------------------------------------------------------

¦ ¦Основание для прекращения¦Пункт, часть, статья и реквизиты ¦

¦ ¦ ¦нормативного правового акта ¦

+--+-------------------------+--------------------------------------------+

¦1.¦ ¦ ¦

+--+-------------------------+--------------------------------------------+

¦2.¦ ¦ ¦

---+-------------------------+---------------------------------------------

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления 1 :

---------------------------------------------------------------------------

¦Цена (тариф), единица измерения ¦Реквизиты нормативного ¦

¦ ¦правового акта, ¦

¦ ¦устанавливающего порядок¦

¦ ¦определения цен ¦

¦ ¦(тарифов) ¦

+------------------------------------------------+------------------------+

¦ ¦ ¦

+------------------------------------------------+------------------------+

¦ ¦ ¦

+------------------------------------------------+------------------------+

¦Порядок установления предельных цен (тарифов) ¦ ¦

¦на оказание муниципальной услуги (выполнение ¦ ¦

¦работы): ¦ ¦

+------------------------------------------------+------------------------+

¦Орган, устанавливающий предельные цены ¦

¦(тарифы) на оплату муниципальной услуги ¦

¦(выполнение работы) ¦

---------------------------------------------------------------------------

1 Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

---------------------------------------------------------------------------

¦ ¦Формы контроля¦Периодичность¦Исполнительные органы, осуществляющие ¦

¦ ¦ ¦ ¦контроль за оказанием услуги ¦

+--+--------------+-------------+-----------------------------------------+

¦1.¦ ¦ ¦ ¦

+--+--------------+-------------+-----------------------------------------+

¦2.¦ ¦ ¦ ¦

---+--------------+-------------+------------------------------------------

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным; ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) и годовая до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Руководитель экономической службы ГРБС (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Источник - Постановление администрации городского округа Химки МО от 13.12.2010 № 1716

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/municipalnoe\_zadanie\_na\_okazanie\_municipalnoj\_uslugi\_vypolnenie\_rabot\_municipalnym\_avtonomnym\_.htm](https://порядокправа.рф/municipalnoe_zadanie_na_okazanie_municipalnoj_uslugi_vypolnenie_rabot_municipalnym_avtonomnym_.htm)