# Форма типового формуляра телефонограммы

Приложение N 47 к п. 3.5.3.6

### ФОРМА ТИПОВОГО ФОРМУЛЯРА ТЕЛЕФОНОГРАММЫ

---------------------------------------------------------------------------

¦Наименование учреждения-автора Адресат ¦

¦ Должность, Должность, ¦

¦ инициалы и фамилия лица, инициалы и фамилия лица, ¦

¦ передавшего телефонограмму, принявшего телефонограмму,¦

¦ номер его телефона номер его телефона, ¦

¦ время приема телефонограммы¦

¦ ¦

¦ТЕЛЕФОНОГРАММА ¦

¦ ¦

¦дата N \_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦место создания ¦

¦ ¦

¦ Текст телефонограммы (не более 50 слов) ¦

¦ ¦

¦Должность лица, подписавшего телефонограмму, ¦

¦или от имени которого телефонограмма передается ¦

¦Подпись ¦

---------------------------------------------------------------------------

Например:

---------------------------------------------------------------------------

¦Управление пассажирского транспорта Руководителям служб ¦

¦Передала секретарь И.О. Фамилия, движения ¦

¦тел. 432 12 12 Приняла секретарь ¦

¦ И.О. Фамилия, ¦

¦ тел. 422 03 15 ¦

¦ 15.09.2006 18 ч 20 мин.¦

¦ ¦

¦ТЕЛЕФОНОГРАММА ¦

¦ ¦

¦21.05.2009 N 25 ¦

¦Москва ¦

¦ ¦

¦ 24 мая с 13 до 16 ч будет снято напряжение в контактной сети¦

¦трамваев маршрутов 2 и 5. Заблаговременно известите пассажиров по линии¦

¦названных маршрутов и организуйте по ним движение других видов¦

¦транспорта. ¦

¦ ¦

¦Зам. начальника городского управления ¦

¦пассажирского транспорта И.О. Фамилия¦

---------------------------------------------------------------------------

Источник - Приказ Ростехнадзора от 30.06.2011 № 340

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/forma\_tipovogo\_formulyara\_telefonogrammy.htm](https://порядокправа.рф/forma_tipovogo_formulyara_telefonogrammy.htm)