# Форма протокола приемки каждой поставки исходного сырья, вспомогательных, упаковочных и печатных материалов при производстве лекарственных средств (изделий медицинского назначения) (рекомендуемая форма)

Приложение N 7
к Методическим указаниям
МУ 64-04-003-2002

### ФОРМА ПРОТОКОЛОВ ПРИЕМКИ КАЖДОЙ ПОСТАВКИ ИСХОДНОГО СЫРЬЯ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, УПАКОВОЧНЫХ И ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ. (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ)

------------------------------------------------------------------

¦Название ¦ Протокол ¦ Номер ЗФ-СОП-МЗ-084¦ Стр 1 из 2 ¦

¦ фирмы ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +--------------------+--------------------+------------+

¦ ¦Подразделение: Склад¦Дата введения ¦Номер ¦

¦ ¦сырья (Склад N 5) ¦21.09.02 г. ¦редакции - 0¦

+---------+--------------------+--------------------+------------+

¦Название ¦ ¦

¦инструкции/ ¦ ¦

¦процедуры ¦Приемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

------------------+-----------------------------------------------

Дата предъявления материала на инспекцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольный номер ОКК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто предъявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О.

Кто принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О.

1. Потребительские характеристики материала по документам

------------------------------------------------------------------

¦ Внешнего поставщика ¦ Склада ¦

----------------------------------+-------------------------------

(Нужное обвести)

------------------------------------------------------------------

¦1.1 ¦Наименование материала ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.2 ¦Имя поставщика ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.3 ¦Каталожный номер материала по ¦ ¦

¦ ¦каталогу поставщика ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.4 ¦Серия материала по документам ¦ ¦

¦ ¦поставщика ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.5 ¦Годен до (по документам поставщика) ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.6 ¦Условия хранения (по документам ¦ ¦

¦ ¦поставщика) ¦ ¦

+----+------------------------------------+----------------------+

¦1.7 ¦Дата поступления материала ¦ ¦

-----+------------------------------------+-----------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.} (подпись)

Примечание: если материал представлен на переконтроль термин ПОСТАВЩИК далее заменяется на СКЛАД.

2. Входящий материал идентифицирован как

------------------------------------------------------------------

¦2.1 ¦Наименование материала по номенклатуре ¦ ¦

¦ ¦Предприятия ¦ ¦

+----+--------------------------------------------+--------------+

¦2.2 ¦Заявленный номенклатурный номер материала по¦ ¦

¦ ¦номенклатуре Предприятия ¦ ¦

+----+--------------------------------------------+--------------+

¦2.3 ¦Тип материала ¦

+----+-----------------------------------------------------------+

¦ сырье ¦вспомогательные материалы¦ материалы общего назначения ¦

---------+-------------------------+------------------------------

(Нужное обвести)

2.4. Если материал идентифицирован как сырье или вспомогательные материалы, переходите к п. 3 документа, если материал идентифицирован как материалы общего назначения, укажите, кому делегируются инспекционные полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.} (подпись)

------------------------------------------------------------------

¦ Разработал ¦ Согласовал ¦ Утвердил ¦

¦ ФИО, подпись, дата ¦ ФИО, подпись, дата ¦ ФИО, подпись, дата ¦

+---------------------+---------------------+--------------------+

¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+---------------------+--------------------¦

¦ ¦ ¦ ¦

----------------------+---------------------+---------------------

-----------------------------------------------------------------

¦Приемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ Код (индекс/No.) ¦Стр. 2 из 2¦

¦ ¦ документа ¦ ¦

¦ ¦ ЗФ-СОП-МЗ-084-0 ¦ ¦

+-------------------------------+-------------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦

+-------------------------------+-------------------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦

--------------------------------+-------------------+------------

2.5.

2.6. Материал получен от одобренного Поставщика (установить по списку одобренных поставщиков)

 -------------------------------

¦ да ¦ нет ¦

---------------+---------------

или

-------------------------------

¦ предъявлен для переконтроля ¦

-------------------------------

(нужное обвести)

3. Инспекция

3.1. Инспекция выполнена согласно спецификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать)

3.2. Материал получен от одобренного Поставщика (установить по списку одобренных поставщиков)

 -------------------------------

¦ да ¦ нет ¦

---------------+---------------

или

-------------------------------

¦ предъявлен для переконтроля ¦

-------------------------------

(нужное обвести)

3.3. Тип инспекции

------------------------------------------------------------------

¦ Входная рутинная ¦ Входная расширенная ¦ Переконтроль ¦

+----------------------+---------------------+-------------------+

¦ ¦ ¦ ¦

+----------------------+---------------------+-------------------+

¦ ¦ ¦ ¦

-----------------------+---------------------+--------------------

3.4. Параметры инспекции

------------------------------------------------------------------

¦ Параметр ¦Ссылка¦Спецификация¦Результат¦Удовлет- ¦Идентифи- ¦

¦ контроля ¦на ¦ параметра ¦ ¦воряет ¦кация ¦

¦ согласно ¦проце-¦ ¦ ¦специфика-¦аналити- ¦

¦спецификации¦дуру ¦ ¦ ¦ции да/нет¦ческого ¦

¦ ¦конт- ¦ ¦ ¦ ¦листа ¦

¦ ¦роля ¦ ¦ ¦ ¦(если ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦применимо)¦

+------------+------+------------+---------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------+------+------------+---------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------+------+------------+---------+----------+-----------

3.5. Материал ОДОБРЕН для применения в соответствие с заявленным

номенклатурным номером

-------------------------------

¦ да ¦ нет ¦

---------------+---------------

(нужное обвести)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3.6. Срок годности материала установлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3.7. Материалу присвоена серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3.8. Установлены условия хранения материала

------------------------------------------------------------------

¦ Температурные ¦ Другие ¦

+-------------------------------+--------------------------------+

¦ ¦ ¦

--------------------------------+---------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

4. Контроль документации

4.1. Документ проверен. Заполнен правильно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

------------------------------------------------------------------

¦ Разработал ¦ Согласовал ¦ Утвердил ¦

¦ ФИО, подпись, дата ¦ ФИО, подпись, дата ¦ ФИО, подпись, дата ¦

+---------------------+---------------------+--------------------+

¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+---------------------+--------------------+

¦ ¦ ¦ ¦

----------------------+---------------------+---------------------

Источник - Распоряжение Минпромнауки РФ от 15.04.2003 № Р-16

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/forma\_protokola\_priemki\_kazhdoj\_postavki\_isxodnogo\_syrya\_vspomogatelnyx\_upakovochnyx\_i\_pechatnyx\_mat.htm](https://порядокправа.рф/forma_protokola_priemki_kazhdoj_postavki_isxodnogo_syrya_vspomogatelnyx_upakovochnyx_i_pechatnyx_mat.htm)