# Форма описи фотодокументов в архивном фонде Российской Федерации, государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук

Приложение N 37 к Приказу Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 N 1273

ОПИСЬ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование должности

(название описи) руководителя организации Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) подписи

Дата

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¦ Номер ¦Производ-¦ Заголовок ¦Автор ¦ Дата ¦ Место ¦ Количество единиц хранения/кадров ¦Состав ¦Приме- ¦

¦ ед. уч. ¦ственный ¦(аннотация)¦съемки¦съемки¦съемки ¦ панорамной съемки ¦текстовой ¦чания ¦

¦ 1 ед. ¦номер ¦ документа ¦ ¦ ¦ +------------------------------------------------+сопрово- ¦ ¦

¦ хр. ¦ ¦ (название ¦ ¦ ¦ ¦негатив¦дубль- ¦позитив¦фотоот-¦слайд ¦диафильм¦дительной ¦ ¦

¦ п/п ¦ ¦диафильма) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦негатив¦ ¦печаток¦(диапо-¦ ¦документации¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦зитив) ¦ ¦ ¦ ¦

+---------+---------+-----------+------+------+-------+-------+-------+-------+-------+-------+--------+------------+-------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦ 14 ¦

+---------+---------+-----------+------+------+-------+-------+-------+-------+-------+-------+--------+------------+-------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. уч. 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и (цифрами и

прописью) прописью)

ед. хр.

1 В итоговой записи описи диафильмов указывается соответственно количество ед. хр. и ед. уч.

### Форма описи фотодокументов

Формат A4 (297 x 210)

с N \_\_\_\_ по N \_\_\_\_, в том числе: литерные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и текстовая

сопроводительная документация к ним.

Наименование должности

составителя описи Подпись Расшифровка подписи

Дата

Заведующий архивом организации Подпись Расшифровка подписи

Дата

УТВЕРЖДЕНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол ЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

архивного органа, архива) организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

### Форма описи фотодокументов (продолжение)

Источник - Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/forma\_opisi\_fotodokumentov\_v\_arxivnom\_fonde\_rossijskoj\_federacii\_gosudarstvennyx\_i\_municipalnyx\_ar.htm](https://порядокправа.рф/forma_opisi_fotodokumentov_v_arxivnom_fonde_rossijskoj_federacii_gosudarstvennyx_i_municipalnyx_ar.htm)