# Договор возмездного оказания услуг по предоставлению персонала (лизинга персонала) (образец заполнения)

### Договор возмездного оказания услуг по предоставлению персонала N \_\_\_\_ (лизинга персонала)

г. Саратов "22" сентября 2009 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Работник", в лице директора С.В. Петрова, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью "Партнерство" в лице директора О.Ф. Артамоновой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Заказчик", именуемые вместе в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению своих сотрудников, т.е. с которыми у Исполнителя заключены трудовые договоры, для оказания юридических услуг, определенных приложением N 1 (приложение N 1 - это должностная инструкция будущего сотрудника), а Заказчик - вносить платежи за оказываемые услуги.

1.2. Заказчик имеет право по истечении срока действия настоящего договора заключить с сотрудником Исполнителя трудовой договор, уплатив Исполнителю платеж в тройном размере (в зависимости от квалификации и востребованности профессии работника платеж может быть увеличен или уменьшен).

1.3. Услуги оказываются по месту, где сотрудник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем Заказчика.

1.4. Отношения между Исполнителем и сотрудником строятся на основе трудовых отношений, что подтверждает надлежаще оформленный трудовой договор N 3 от 7 января 2009 года (приложение N 2).

### 2. Срок действия договора

2.1. Услуги оказываются в течение 3 (трех) лет. 2.2. Датой начала оказания услуг считается 9.00 часов 25 сентября 2009 года (время московское), в офисном здании Заказчика по адресу: гор. Саратов, ул. Разина, д. 5, оф. 7.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить для оказания услуги сотрудника, обладающего необходимыми знаниями (приложение N 3 - диплом), квалификацией (приложение N 4 - ученые степени, звания), опытом работы (приложение N 5 - трудовая книжка).

3.1.2. Выступать работодателем для сотрудника, нести за него всю ответственность по закону.

3.1.3. Выплачивать сотруднику заработную плату и выступать в качестве налогового агента, т.е. правильно высчитывать и перечислять все необходимые налоговые отчисления.

3.1.4. Обеспечить выполнение сотрудником всех обязанностей, согласно ст. 21 ТК РФ.

3.1.5. Обеспечить, чтобы при оказании услуг сотрудник руководствоваться пожеланиями и указаниями Заказчика, если они не затрагивают сферу профессиональной компетенции Исполнителя.

3.1.6. Нести ответственность за действия сотрудника.

3.1.7. Осуществлять обязательное страхование сотрудника в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Возмещать вред, причинный сотруднику в связи с исполнением обязательств по договору, а также компенсировать моральный вред.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Направлять свои возражения по поводу жалоб, замечаний на работу сотрудника, давать объяснения по поводу ненадлежащего исполнения обязательств сотрудником.

3.2.2. Согласовывать с Заказчиком порядок оказания услуг.

3.3. Сотрудник обязуется:

3.3.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные для него локальными нормативными актами Заказчика и приложением N 1 к настоящему договору.

3.3.2. Незамедлительно сообщать Заказчику либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Заказчика, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Заказчика, если Заказчик несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Заказчика.

3.3.4. В рабочее время не заниматься решением любых посторонних вопросов, не относящихся к деятельности Заказчика.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3.3.6. Не разглашать выявленные в ходе работы или сообщенные ему сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну.

3.3.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Заказчика, без разрешения его руководства.

3.3.8. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Оплатить услуги Исполнителю согласно пункту 4 настоящего договора.

3.4.2. Не производить никаких изменений в должностных обязанностях сотрудника без согласования с Исполнителем.

3.4.3. Информировать Исполнителя в течение 2 (двух) часов о каждом происшествии с сотрудником, в результате которого Заказчику был причинен какой-либо ущерб, обо всех фактах порчи, хищения, поломки или иного повреждения имущества Заказчика.

3.4.4. Соблюдать все права сотрудника, предоставленные ему трудовым законодательством, а именно:

3.4.4.1. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.4.2. Обеспечить сотрудника оборудованием, техникой, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

3.4.4.3. Знакомить сотрудника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с деятельностью сотрудника.

3.4.4.4. Обеспечивать бытовые нужды сотрудника, связанные с исполнением обязанностей по договору.

### 4. Сроки и порядок расчетов

4.1. Размер платежей по договору составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.1.1. Общая сумма складывается из:

4.1.1.1. Оплаты работы сотрудника в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей.

4.1.1.2. Оплаты услуг Исполнителя - 5% ежемесячной зарплаты сотрудника на сумму 2000 (две тысячи) рублей. (Сумма рассчитывается как % от ежемесячной зарплаты сотрудника и зависит от сложности работы, квалификации сотрудника.)

4.2. В случае изменения заработной платы сотрудника размер платежа изменяется пропорционально.

4.3. Платежи производятся не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца.

4.4. Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем погасить полностью или частично все платежи до срока наступления платежа.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае просрочки в оплате платежей по настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 3% просроченной к перечислению суммы за каждый день просрочки.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 30% от стоимости договора.

5.3. За любой ущерб или вред, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения возложенных на них настоящим договором обязательств.

### 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которых нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

### 7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего договора они подлежат урегулированию мирным путем в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Исполнителем и Заказчиком. Переговоры могут вести юристы как представители Сторон.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

7.3. Конфликты и трудовые споры, возникающие между Заказчиком и сотрудником, решает Исполнитель.

### 8. Заключительные положения

8.1. По соглашению Сторон настоящего договора Исполнителем могут быть приняты к выполнению дополнительные виды услуг.

8.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телефону, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.5. Заголовки отдельных пунктов настоящего договора приводятся лишь для удобства ссылок и никоим образом не сказываются на значении и толковании какого-либо положения настоящего договора.

8.6. Заказчик гарантирует, что все условия настоящего договора ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

8.7. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

9.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов или контактных телефонов, а также сведений об уполномоченных лицах Исполнитель (Заказчик) информирует об этом другую Сторону письменно (без оформления дополнительного соглашения) в пятидневный срок.

-------------------------------------------------------------------------

¦ Исполнитель ¦ Заказчик ¦

+-------------------------------------+---------------------------------+

¦Общество с ограниченной ¦Общество с ограниченной ¦

¦ответственностью "Работник" ¦ответственностью "Партнерство" ¦

¦Юридический адрес: 125009, ¦Юридический адрес: 410028, ¦

¦г. Саратов, ул. Советская, д. 31 ¦г. Саратов, ул. Разина, д. 9 ¦

¦ИНН 7710130046 ¦ИНН 6450022555, ОКПО 02197777, ¦

¦КПП 771001001 ¦ОГРН 1026402197403, КПП 645001001¦

¦Р/с 40503810600001009079 ¦Тел.: (8452)29-00-30, ¦

¦Тел.: 60-00-21, факс: 99-83-12 ¦факс: 34-00-00 ¦

¦ ¦ ¦

¦Директор ¦Директор ¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Петров ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Артамонова ¦

¦ (подпись) (расшифровка подписи)¦(подпись) (расшифровка подписи)¦

¦ ¦ ¦

¦М.П. ¦М.П. ¦

--------------------------------------+----------------------------------

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/dogovor\_vozmezdnogo\_okazaniya\_uslug\_po\_predostavleniyu\_personala\_lizinga\_personala\_obrazec\_zapolnen.htm](https://порядокправа.рф/dogovor_vozmezdnogo_okazaniya_uslug_po_predostavleniyu_personala_lizinga_personala_obrazec_zapolnen.htm)