# Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

---------------------------------------------------------------------------

¦ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ¦

¦ В СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ¦

¦ ¦

¦ ОКПО ОГРН ИНН/КПП ¦

¦ Справочные данные о работодателе ¦

¦-------------------------------------------------------------------------¦

¦ ДОГОВОР ¦

¦ О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ¦

¦ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ¦

¦ Код формы документа ¦

¦ ¦

¦"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ (место составления (издания)) ¦

¦ ¦

¦ Предприятие (организация, учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (наименование) ¦

¦в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (должность, Ф.И.О.) ¦

¦именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин¦

¦(гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,¦

¦ (Ф.И.О.) ¦

¦именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий¦

¦договор о нижеследующем. ¦

¦ 1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за¦

¦недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб,¦

¦возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и¦

¦в связи с изложенным обязуется: ¦

¦ а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных¦

¦на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к¦

¦предотвращению ущерба; ¦

¦ б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному¦

¦руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности¦

¦вверенного ему имущества; ¦

¦ в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке¦

¦товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему¦

¦имущества; ¦

¦ г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке¦

¦сохранности и состояния вверенного ему имущества. ¦

¦ 2. Работодатель обязуется: ¦

¦ а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и¦

¦обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества; ¦

¦ б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной¦

¦ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также¦

¦иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке¦

¦хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в¦

¦процессе производства и осуществления других операций с переданным ему¦

¦имуществом; ¦

¦ в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие¦

¦проверки сохранности и состояния имущества. ¦

¦ 3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю,¦

¦а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им¦

¦ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с¦

¦действующим законодательством. ¦

¦ 4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб¦

¦причинен не по его вине. ¦

¦ 5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.¦

¦Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с¦

¦вверенным Работнику имуществом Работодателя. ¦

¦ 6. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую¦

¦силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у¦

¦Работника. ¦

¦ 7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или¦

¦прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон,¦

¦являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. ¦

¦ ¦

¦ Подписи сторон: ¦

¦ ¦

¦ РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК ¦

¦ ¦

¦ Наименование Фамилия, имя, отчество ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ Сведения об уполномоченном Данные о документе, ¦

¦ представителе Работодателя 1 удостоверяющем личность ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника (паспортные данные) ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ Основания, подтверждающие Номер свидетельства ¦

¦ полномочия представителя государственного пенсионного ¦

¦ Работодателя страхования ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ Фактический адрес 2 : Фактический адрес: ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ Подпись Подпись ¦

¦ ¦

¦ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ ¦

¦ Дата подписания договора Дата подписания договора ¦

¦ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ¦

¦ ¦

¦ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА НА РУКИ ПОЛУЧИЛ 3 : ¦

¦ ¦

¦"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (дата, фамилия, имя, отчество, личная подпись работника) ¦

---------------------------------------------------------------------------

1 Или работодателе - индивидуальном предпринимателе с указанием его паспортных данных (по форме, предусмотренной для работника (см. правую колонку)).

2 Может указываться при отличии от адреса, указанного в соответствии с учредительными документами, для ведения переписки. То же - у работника.

3 В соответствии со ст. 67 ТК РФ отметка о получении работником экземпляра трудового договора оформляется на экземпляре, остающемся в распоряжении работодателя.

Источник - "Кадровая служба без кадровика. Справочник руководителя и бухгалтера", "Альфа-Пресс"

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://blank-obrazets.ru)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/dogovor\_o\_polnoj\_individualnoj\_materialnoj\_otvetstvennosti.htm](https://blank-obrazets.ru/dogovor_o_polnoj_individualnoj_materialnoj_otvetstvennosti.htm)