# Договор между муниципальным заказчиком Озерского района и организацией, специализирующейся на организации и проведении торгов (конкурсов), об осуществлении функций по размещению муниципального заказа Озерского района Московской области

Приложение 3 к Постановлению главы Озерского района Московской области от 3 июня 2003 г. N 81

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### ДОГОВОР МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ОЗЕРСКОГО РАЙОНА И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩЕЙСЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ), ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ОЗЕРСКОГО РАЙОНА

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Озеры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального заказчика Озерского района)

именуемый в дальнейшем "Доверитель", действующий на основании \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем "Поверенный", действующая на основании \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Московской области и

нормативными правовыми актами Озерского района заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего Договора

По настоящему Договору Доверитель поручает выполнить свои функции по подготовке, организации и проведению конкурсов (торгов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг) для Доверителя как муниципального заказчика Озерского района по поставкам продукции для муниципальных нужд Озерского района, а Поверенный обязуется выполнить указанные функции.

### 2. Обязанности Доверителя

Доверитель:

а) дает поручения Поверенному в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Озерского района, а также условиями настоящего Договора;

б) обязуется передать Поверенному выполнение своих функций по подготовке, организации и проведению конкурсов (торгов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг) для Доверителя как муниципального заказчика Озерского района по поставкам продукции для муниципальных нужд Озерского района;

в) обязуется передать Поверенному необходимую информацию о муниципальном заказе Озерского района на поставку продукции (товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Озерского района для его размещения на конкурсной основе;

г) утверждает состав конкурсной комиссии;

д) участвует в работе конкурсной комиссии через своих представителей;

е) утверждает итоговый протокол конкурсной комиссии;

ж) оплачивает выполненную Поверенным работу в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Договора;

з) после утверждения итогового протокола конкурсной комиссии заключает муниципальный контракт на поставку продукции (товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Озерского района с поставщиком, заявка которого признана конкурсной комиссией выигравшей;

и) утверждает календарный план выполнения работ по поставке продукции, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 1.

### 3. Обязанности Поверенного

Поверенный:

а) обязуется исполнять данные ему Доверителем поручения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Озерского района, а также условиями настоящего Договора;

б) несет расходы по подготовке и проведению конкурсов (торгов);

в) подготавливает документы для объявления конкурсов (торгов), осуществляет публикацию объявлений и (или) рассылку приглашений;

г) проводит квалификационный отбор поставщиков;

д) готовит и распространяет конкурсную документацию;

е) привлекает при необходимости консультационные, специализированные аудиторские и иные организации, экспертов или иных специалистов для подготовки конкурсной и другой необходимой документации;

ж) формирует предложения по составу конкурсной комиссии, представляет указанные предложения на рассмотрение Доверителя и обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

з) производит ознакомление поставщиков с конкурсной документацией и дает им необходимые разъяснения;

и) производит сбор заявок на участие в конкурсах (торгах);

к) обеспечивает сбор и хранение представленных предложений;

л) создает банк данных потенциальных участников конкурсов (торгов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);

м) заключает с поставщиками договоры о залоге;

н) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и совместно с председателем конкурсной комиссии представляет итоговый протокол на утверждение Доверителю;

о) доводит результаты конкурсов (торгов) до поставщиков;

п) разрабатывает календарный план выполнения работ по поставке продукции;

р) готовит проекты государственных контрактов на поставку продукции для муниципальных нужд Озерского района.

Примечание. Подпункты "б"-"р" указываются по усмотрению муниципального заказчика Озерского района.

### 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Поверенного составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 2.

4.2. Доверитель в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня передачи Поверенному заказа на проведение конкурса (торгов) перечисляет Поверенному аванс в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости услуг.

4.3. Окончательный расчет производится Доверителем в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после утверждения протокола конкурсной комиссии. Аванс при этом рассчитывается без учета уровня инфляции.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Поверенный несет ответственность за соблюдение установленных правил и процедур проведения конкурсов (торгов) и за объективность результатов конкурсов (торгов) в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем договоренности.

 5.3. В случае нарушения условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные условия)

настоящего Договора Поверенный обязуется выплатить Доверителю

неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Доверитель и Поверенный несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Срок действия настоящего Договора и порядок внесения в него изменений и дополнений

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока выполнения Поверенным и Доверителем своих обязательств по настоящему Договору.

 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по

соглашению Сторон либо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать порядок и основания расторжения)

6.3. В настоящий Договор по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном для заключения настоящего Договора.

### 7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

 Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты: почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, ИНН, коды ОКОНХ, ОКПО, расчетный счет)

Поверенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты: почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, ИНН, коды ОКОНХ, ОКПО, расчетный счет)

### 8. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в письменной форме в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для: Доверителя, Поверенного, координатора муниципального заказа Озерского района и Озерского финансового управления Министерства финансов Московской области).

### 9. Подписи сторон

 Доверитель: Поверенный:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Источник - Постановление главы Озерского района МО от 03.06.2003 № 81

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/dogovor\_mezhdu\_municipalnym\_zakazchikom\_ozerskogo\_rajona\_i\_organizaciej\_specializiruyushhejsya\_na\_organi.htm](https://порядокправа.рф/dogovor_mezhdu_municipalnym_zakazchikom_ozerskogo_rajona_i_organizaciej_specializiruyushhejsya_na_organi.htm)