

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ РАНГОВ И ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ РАНГАМИ

В целях регламентации до принятия соответствующего федерального закона вопросов присвоения дипломатических рангов и установления месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами постановляю:

1. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, территориальных органах - представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит исполнение функций дипломатического характера (далее - дипломатические работники), присваиваются в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью следующие дипломатические ранги:

Чрезвычайный и Полномочный Посол

Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса

Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса

советник 1 класса

советник 2 класса

первый секретарь 1 класса

первый секретарь 2 класса

второй секретарь 1 класса

второй секретарь 2 класса

третий секретарь

атташе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3. Дипломатическому работнику со дня присвоения ему дипломатического ранга устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным дипломатическим рангом (далее - оклад за дипломатический ранг), который вместе с месячным окладом в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы составляет оклад месячного денежного содержания дипломатического работника.

Установить размеры окладов за дипломатический ранг дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских

учреждений Российской Федерации, территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации согласно приложению.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль
15 октября 1999 года
N 1371

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 15 октября 1999 г. N 1371

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ РАНГОВ
ДИПЛОМАТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
И КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения и сохранения дипломатических рангов лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (МИД России), дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, территориальных органах - представительствах МИДа России на территории Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит исполнение функций дипломатического характера (далее - дипломатические работники).

2. Присвоение дипломатических рангов дипломатическим работникам производится в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации квалификационными требованиями к профессиональному образованию, стажу и опыту работы по специальности, знанию [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также с учетом срока пребывания в дипломатическом ранге, результатов служебной деятельности и при наличии сертификата о соответствующем уровне владения иностранным языком.

3. Дипломатическим работникам МИДа России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов - представительств МИДа России на территории Российской Федерации присваиваются по замещаемой должности следующие дипломатические ранги:

Дипломатический ранг	Должность
Чрезвычайный и Полномочный Посол	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, генеральный директор, посол по особым поручениям

Чрезвычайный и Полномочный Посол, Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса	директор департамента, Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве), Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса	заместитель директора департамента, помощник Министра, советник Министра, первый заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при ООН, руководитель миссии Российской Федерации, поверенный в делах Российской Федерации, советник-посланник, Генеральный консул Российской Федерации, заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при международной организации, руководитель межрегионального территориального органа - представитель Министерства
Советник 1 класса	начальник отдела в департаменте, помощник первого заместителя Министра, советник первого заместителя Министра, главный советник департамента, руководитель территориального органа в субъекте Российской Федерации - представитель Министерства, заместитель руководителя межрегионального территориального органа - заместитель представителя Министерства, заместитель начальника отдела в департаменте, старший советник, консул Российской Федерации
Советник 2 класса	помощник заместителя Министра, советник заместителя Министра, помощник генерального директора, советник генерального директора, советник, консул-советник, заместитель руководителя территориального органа в субъекте Российской Федерации - заместитель представителя Министерства
Первый секретарь 1 класса, первый секретарь 2 класса	первый секретарь, консул, начальник отдела территориального органа
Второй секретарь 1 класса, второй секретарь 2 класса	второй секретарь, вице-консул, консульский агент, заместитель начальника отдела территориального органа
Третий секретарь	третий секретарь
Атташе	атташе
Атташе	секретарь-референт.

Дипломатический ранг должен соответствовать замещаемой дипломатическим работником должности либо может быть на одну ступень выше или ниже ранга, соответствующего замещаемой должности.

К присвоению ранга Чрезвычайного и Полномочного Посланника 2 класса представляются дипломатические работники, замещающие в МИДе России должности не ниже заместителя директора департамента, помощника Министра, советника Министра, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации - советника-посланника, Генерального консула Российской Федерации, заместителя Постоянного представителя Российской Федерации

Федерации при международной организации, в территориальных органах - представительствах МИДа России на территории Российской Федерации - руководителя межрегионального территориального органа - представителя Министерства.

4. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 и 2 класса присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра иностранных дел Российской Федерации.

Другие дипломатические ранги присваиваются Министром иностранных дел Российской Федерации по представлению руководителей подразделений МИДа России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов - представительств МИДа России на территории Российской Федерации совместно с кадровой службой МИДа России по результатам аттестации, проводимой аттестационными комиссиями под председательством заместителей Министра иностранных дел Российской Федерации.

Вопросы досрочного и внеочередного присвоения дипломатических рангов рассматривает аттестационная комиссия под председательством первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

Состав и порядок работы аттестационных комиссий определяются МИДом России в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы проведения аттестации федеральных государственных служащих.

5. Устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

атташе	- не менее двух лет
третьего секретаря	- не менее двух лет
второго секретаря 2 и 1 класса	- не менее двух лет
первого секретаря 2 класса	- не менее двух лет
первого секретаря 1 класса	- не менее трех лет
советника 2 класса	- не менее трех лет.

Сроки пребывания в дипломатическом ранге советника 1 класса и выше не устанавливаются.

6. Восстановленным на работе дипломатическим работникам засчитывается в срок пребывания в очередном дипломатическом ранге время перерыва, связанного с незаконным увольнением.

7. В случае если в служебном контракте предусмотрено испытание федерального государственного гражданского служащего, он может по истечении установленного срока испытания представляться к присвоению, как правило, минимального ранга, соответствующего замещаемой им должности.

Вопрос о присвоении дипломатического ранга атташе выпускникам высших учебных заведений, принятым на соответствующие должности, рассматривается аттестационной комиссией по истечении установленного срока испытания.

8. При наличии у дипломатического работника классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (квалификационного разряда) и дипломатического ранга ему производится выплата только месячного оклада в соответствии с присвоенным дипломатическим рангом.

Выплата месячного оклада в соответствии с присвоенным дипломатическим рангом прекращается в случае увольнения дипломатического работника из МИДа России, дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, территориального органа - представительства МИДа России на территории Российской Федерации.

9. За особые отличия при прохождении дипломатической службы, выполнение особо важных заданий руководства МИДа России, проявленное мужество при исполнении служебных

обязанностей дипломатический работник может быть представлен к повышению в дипломатическом ранге до истечения установленного срока пребывания в дипломатическом ранге, а в исключительных случаях - без соблюдения очередности присвоения дипломатических рангов.

10. Решение о присвоении дипломатическому работнику дипломатического ранга оформляется актом Президента Российской Федерации или приказом Министра иностранных дел Российской Федерации. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело дипломатического работника. Данная информация также вносится в сведения о трудовой деятельности дипломатического работника.

11. Лица, которым присвоены дипломатические ранги, сохраняют их пожизненно.

Приложение
к Указу Президента
Российской Федерации
от 15 октября 1999 г. N 1371

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
ЗА ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ РАНГ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>,
ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ -
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<*> Кроме Министра иностранных дел Российской Федерации, Чрезвычайного и Полномочного Посла Российской Федерации (в иностранном государстве), Постоянного представителя (представителя, постоянного наблюдателя) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве).

Дипломатический ранг	Размер надбавки (рублей в месяц)
Чрезвычайный и Полномочный Посол	1750
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса	1650
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса	1400
Советник 1 класса	1150
Советник 2 класса	1100
Первый секретарь 1 класса	1000
Первый секретарь 2 класса	950
Второй секретарь 1 класса	900
Второй секретарь 2 класса	850
Третий секретарь	750
Атташе	700