

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2021 г. N 465

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ, УТВЕРЖДЕНИЕ И
ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ
ОПАСНОСТИ
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 АПРЕЛЯ 2019 Г.
N 539**

Правительство Российской Федерации
постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II

классов опасности.

2. Признать утратившим силу [постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. N 539 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и введение в действие федеральной схемы обращения с отходами I и II классов опасности, а также на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию Единой государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 19, ст. 2296).

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 марта 2021 г. N 465

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ, УТВЕРЖДЕНИЕ И

**ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ
ОПАСНОСТИ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (далее соответственно - субсидия, мероприятие).
2. Субсидия предоставляется в рамках федерального проекта "Инфраструктура для обращения с отходами I - II классов опасности" национального проекта "Экология" (далее - федеральный проект) в целях частичного или полного возмещения затрат, фактически понесенных с 1 января 2021 г., связанных с выполнением мероприятия.
3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее

- Корпорация) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется федеральным государственным унитарным предприятиям, являющимся участниками федерального проекта (далее - предприятия).

5. Получатели субсидии определяются посредством проведения Корпорацией в соответствии с настоящими Правилами отбора путем запроса предложений, направленных предприятиями, исходя из соответствия предприятия требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).

6. Результатом предоставления субсидии является введенная в эксплуатацию в 2021 году государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта

федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете) (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет").

8. Для проведения отбора Корпорация размещает на 10 рабочих дней на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложений на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Корпорации;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

порядка отзыва предложений на участие в отборе, порядка возврата предложений на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядка внесения изменений в предложения на участие в отборе;

правил рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора

должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Предприятие, направившее предложение на участие в отборе, допускается к участию в отборе при соблюдении следующих требований:

а) по состоянию на 1 января текущего финансового года:

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

предприятие не получало из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

б) установленных в объявлении о проведении отбора и включающих:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

указание срока (сроков) выполнения мероприятия;

указание срока предоставления гарантии качества работ по выполнению мероприятия;

стоимость работ по выполнению мероприятия.

10. Для участия в отборе предприятие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Корпорацию:

предложение по форме, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

согласие на публикацию (размещение) в сети

"Интернет" информации о предприятии, подаваемом предприятием предложении, иной информации о предприятии, связанной с отбором.

11. Корпорация создает комиссию для рассмотрения предложений на участие в отборе и отбора получателя субсидии (далее - комиссия). Состав комиссии, порядок и сроки ее работы утверждаются Корпорацией.

12. В рамках отбора комиссия:

а) рассматривает поступившие предложения на участие в отборе, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

б) отклоняет предложение на участие в отборе в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также по следующим основаниям:

недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

подача предприятием предложения об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных

для подачи предложений;

в) в случае наличия одного предложения на участие в отборе комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии на основании соответствия предложения на участие в отборе требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;

г) по результатам отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема предложений об участии в отборе принимает решение о получателе субсидии, которое оформляется протоколом.

13. Корпорация в течение 5 рабочих дней с даты оформления комиссией протокола о получателе субсидии размещает на едином портале сети "Интернет", а также на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

участники отбора, предложения которых были рассмотрены;

участники отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Получатель субсидии не позднее 30 апреля 2021 г. представляет в Корпорацию заявку на получение субсидии и следующие документы:

а) обоснование размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на выполнение мероприятия в объеме согласно объему финансового обеспечения текущего года реализации (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) с указанием источника получения информации, в том числе отдельно по каждому виду затрат:

оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по

обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

материальные затраты, непосредственно связанные с выполнением мероприятия, в том числе расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов;

оплата работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых для выполнения мероприятия;

оплата командировочных расходов работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия;

затраты, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения мероприятия;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая их амортизацию, непосредственно связанных с выполнением мероприятия;

б) справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом,

исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии, о том, что указанный получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии, подтверждающая, что указанный получатель субсидии не получал из федерального бюджета в соответствии с иными актами Правительства Российской Федерации средства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

г) смета затрат на выполнение мероприятия, утвержденная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Корпорации;

д) документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени получателя субсидии, в

том числе на заверение копий документов, представляемых в Корпорацию.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

16. Датой представления документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, считается дата их поступления в Корпорацию.

Корпорация в течение одного рабочего дня регистрирует в порядке поступления документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил.

Корпорация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, а также осуществляет проверку их соответствия положениям настоящих Правил.

В случае принятия Корпорацией решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявке, целям, определенным пунктом 2 настоящих Правил.

Получатель субсидии вправе повторно представить в Корпорацию документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для их возврата.

18. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Корпорацией не позднее 30 мая 2021 г.

19. Размер субсидии на возмещение части затрат (Рсуб) определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6,$$

где:

C1 - затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

C2 - материальные затраты, непосредственно связанные с выполнением мероприятия, в том числе расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов;

C3 - затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых для выполнения мероприятия;

C4 - затраты на оплату командировочных расходов работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия;

C5 - затраты, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения мероприятия;

C6 - затраты на содержание и эксплуатацию

помещений, оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая их амортизацию, непосредственно связанных с выполнением мероприятия.

Корпорация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Корпорацией и получателем субсидии.

21. Для заключения соглашения в течение 10 дней после получения уведомления от Корпорации в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил получатель субсидии представляет в Корпорацию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем получателя субсидии о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

б) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получал в текущем году из федерального бюджета в соответствии с иными актами Правительства Российской Федерации средства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

22. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, а также в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации соглашение не заключается и документы, указанные в пункте 20 настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии.

23. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, Корпорация принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии с последующим уведомлением получателя субсидии в течение 10 календарных дней о необходимости внесения

изменения в соглашении.

Изменение в соглашение оформляется в соответствии с условиями соглашения в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии уведомления Корпорации.

24. Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - не позднее 21 декабря 2021 г., представляет в Корпорацию следующие документы:

а) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии отчет об осуществлении затрат на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств, планируемых к возмещению за счет субсидии по форме, установленной Корпорацией;

б) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 6 настоящих Правил, по формам, определенным типовыми формами соглашений,

установленными Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов;

в) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств, планируемые к возмещению за счет субсидии, который содержит наименование и реквизиты этих документов, а также размер произведенных затрат;

г) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии отчет о выполнении мероприятия с пояснительной запиской, содержащей детализацию объемов выполненных работ в рамках мероприятия с учетом наступления контрольных событий, а также о достижении значений результатов, в том числе детализацию объемов выполненных работ каждым работником;

д) документы, подтверждающие осуществление фактически понесенных затрат за счет

собственных и (или) заемных средств получателя субсидии, в том числе копии договоров и первичных бухгалтерских учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей и документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии;

е) дополнительная отчетность, сроки и формы представления которой установлены в соглашении.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Корпорацию в соответствии с пунктами 14, 22 и 24 настоящих Правил документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Корпорацией документа, указанного в подпункте "а" пункта 24

настоящих Правил, но не позднее 31 декабря 2021 г.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

28. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Корпорацией и органом государственного финансового контроля.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Корпорацией и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 6 настоящих Правил и соглашением, средства подлежат возврату получателем субсидии в доход федерального бюджета в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения:

на основании требования Корпорации - не

позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Мерой ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в федеральный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Корпорацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил.

