

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16 сентября 2020 г. N 1469

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ  
СООТВЕТСТВИЕ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ТУРОПЕРАТОРА,  
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ,  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ИНОГО  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, НА КОТОРОЕ  
ВОЗЛАГАЕТСЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА ТУРОПЕРАТОРА,  
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЬЮ  
ТРЕТЬЕЙ СТАТЬИ 4.1  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ ОСНОВАХ  
ТУРИСТСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

В соответствии с частью четвертой статьи 4.1  
Федерального закона "Об основах туристской  
деятельности в Российской Федерации"  
Правительство Российской Федерации  
постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила представления документов,



подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров;

перечень документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует по 31 декабря 2026 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.МИШУСТИН



Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16 сентября 2020 г. N 1469

ПРАВИЛА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ЛИЦ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ТУРОПЕРАТОРА, ЕГО  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ИНОГО  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,  
НА КОТОРОЕ ВОЗЛАГАЕТСЯ ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ТУРОПЕРАТОРА, ТРЕБОВАНИЯМ,  
УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЬЮ ТРЕТЬЕЙ  
СТАТЬИ 4.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ  
ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", В  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В  
ЕДИНЫЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ТУРОПЕРАТОРОВ

1. Настоящие Правила определяют порядок представления юридическим лицом, намеревающимся осуществлять туроператорскую деятельность, документов, подтверждающих



соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров (далее соответственно - туроператор, реестр).

2. Для внесения сведений в реестр туроператор представляет в Федеральное агентство по туризму документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1469 "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности





руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - перечень документов).

3. Документы направляются туроператором в Федеральное агентство по туризму одновременно с заявлением о внесении сведений в реестр почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Документы могут быть представлены в Федеральное агентство по туризму в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Федеральное агентство по туризму в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пунктах 2 и 3 перечня документов, в федеральных органах исполнительной власти, в распоряжении которых находятся указанные



документы, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Туроператор вправе представить по собственной инициативе в Федеральное агентство по туризму документы, указанные в пунктах 2 и 3 перечня документов.

6. Обработка и использование информации, поступающей в Федеральное агентство по туризму, осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16 сентября 2020 г. N 1469

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ  
СООТВЕТСТВИЕ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ТУРОПЕРАТОРА,  
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ,  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ИНОГО  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, НА КОТОРОЕ



ВОЗЛАГАЕТСЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА ТУРОПЕРАТОРА,  
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЬЮ  
ТРЕТЬЕЙ СТАТЬИ 4.1  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ ОСНОВАХ  
ТУРИСТСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Справка о соответствии лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", по форме согласно приложению, удостоверенная подписью руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять туроператора, а также заверенная печатью (при наличии).
2. Справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление.
3. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой



информации в реестре дисквалифицированных лиц.

4. Заверенные в установленном порядке копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#).

5. Письменное согласие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, на обработку их персональных данных с учетом требований [Федерального закона "О персональных данных"](#).

Приложение  
к перечню документов,  
подтверждающих соответствие лиц,  
занимающих должности руководителя  
туроператора, его заместителя,  
главного бухгалтера, иного  
должностного лица, на которое  
возлагается ведение бухгалтерского  
учета туроператора, требованиям,  
установленным частью третьей  
статьи 4.1 Федерального закона





"Об основах туристской деятельности  
в Российской Федерации"

(форма)

СПРАВКА

о соответствии лиц, занимающих должности рук  
туроператора, его заместителя, главного бухгалте  
должностного лица, на которое возлагается веден  
бухгалтерского учета туроператора, требованиям,  
установленным частью третьей статьи 4.1 Федера  
"Об основах туристской деятельности в Российск

(полное наименование туроператора)

Место нахождения и адрес:

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН

\_\_\_\_\_

Сфера туроператорской деятельности

\_\_\_\_\_

(международный въездной туризм, международн  
туризм, внутренний туризм)



(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в котором заполнены сведения. В случае изменения имени, отчества дополнительно указываются при изменении и все предыдущие фамилии, имена, от

(дата и место рождения лица, в отношении которого сведения)

Должность лица, в отношении которого заполнен (нужное подчеркнуть):

руководитель туроператора;

заместитель руководителя туроператора;

главный бухгалтер;

иное должностное лицо, на которое возлагается в бухгалтерского учета туроператора.

Сведения о совершении более 3 раз в течение одного предшествующего дню подачи в Федеральное агентство по туризму документов для внесения сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров, в сфере туристской деятельности, ответственность предусмотрена [Кодексом Российской Федерации административных правонарушений](#) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) факта замещения руководителя туроператора, его заместителя, гла



бухгалтера или иного должностного лица, на кото  
возлагается ведение бухгалтерского учета туропе  
течение 12 месяцев, предшествовавших дню искл  
сведений о туроператоре из единого федеральног  
туроператоров по основаниям, предусмотренным  
шестым - восьмым, двенадцатым и тринадцатым  
пятнадцатой статьи 4.2 и абзацами третьим и пят  
пятой статьи 11.1 Федерального закона "Об основ  
деятельности в Российской Федерации"

---

---

---

К настоящей справке прилагаются следующие  
подтверждающие документы:

Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность указанных сведений  
на дату представления настоящей справки  
подтверждаю.

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)		

