

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 октября 2015 г. N 1148

## **О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЖАЛОБ, ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК, ПРИНЯТЫХ ПО НИМ РЕШЕНИЙ И ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.
2. Установить, что до 1 января 2017 г. при формировании информации и документов для включения в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний идентификационный код закупки не указывается.



3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2016 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 27 октября 2015 г. N 1148

ПРАВИЛА  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЖАЛОБ, ПЛАНОВЫХ И  
ВНЕПЛАНОВЫХ  
ПРОВЕРОК, ПРИНЯТЫХ ПО НИМ РЕШЕНИЙ И  
ВЫДАННЫХ  
ПРЕДПИСАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр), а также перечень включаемых в него документов и информации и сроки их размещения.

2. Понятия и их определения, используемые в настоящих Правилах, соответствуют принятым в Федеральном законе "О контрактной системе в



сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

3. Ведение реестра осуществляется контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - органы контроля) с учетом порядка функционирования единой информационной системы в сфере закупок, установленного Правительством Российской Федерации.

4. Последовательная совокупность реестровых записей, размещаемых органами контроля в единой информационной системе в сфере закупок, образует реестр.

5. Информация, содержащаяся в реестре, общедоступна для ознакомления без взимания платы.

Включение информации в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального



закона не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в реестр не включаются.

6. Информация и документы, включенные в реестр, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. Реестр ведется в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в пунктах 10 - 13 настоящих Правил.

Информация и документы, формируемые органами контроля, подписываются лицом, уполномоченным от их имени, электронной подписью, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона.

Информация для включения в реестр должна быть сформирована в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса единой информационной системы в сфере закупок или посредством информационного взаимодействия информационных систем органов контроля и единой информационной





системы в сфере закупок.

При формировании указанной информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе в сфере закупок и размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

Документы, включаемые в реестр, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде. Электронные документы и электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

8. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования



иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. Программно-технические средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны обеспечивать:

бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информации, содержащейся в реестре, от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения;

поиск документов и информации о жалобах, плановых и внеплановых проверках, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

10. В реестровую запись включаются следующие документы и информация:

а) уникальный номер реестровой записи, дата и время включения органами контроля информации и документов в реестровую запись;

б) наименование органа контроля, включившего информацию и документы в реестровую запись;

в) документы и информация, предусмотренные пунктами 11 - 13 настоящих Правил;



г) информация о результатах рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе текст решения и (или) предписания, представления, иного принятого акта (и (или) его электронный образ), его номер и дата;

д) информация о принятом судом решении, постановлении, определении об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации в связи с обжалованием решений органов контроля, выданных ими предписаний, представлений, а также иных ненормативных правовых актов по результатам рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок.

11. При поступлении жалобы в контрольный орган в сфере закупок в реестровую запись включаются следующие документы и информация:

а) текст жалобы и (или) его электронный образ;

б) дата поступления жалобы в контрольный орган в сфере закупок и номер реестровой записи, сформированной контрольным органом в сфере закупок в отношении жалобы, в случае ее



передачи по принадлежности  
(подведомственности);

в) информация о лице, подавшем жалобу;

г) информация о субъекте (субъектах) контроля;

д) информация о закупке (в том числе номер  
извещения, идентификационный код закупки);

е) информация об уведомлении о принятии  
жалобы к рассмотрению с указанием места, даты  
и времени рассмотрения (в случае принятия  
контрольным органом в сфере закупок жалобы к  
рассмотрению);

ж) информация об отзыве жалобы (в случае  
отзыва жалобы);

з) информация о решении о возвращении жалобы  
без рассмотрения с указанием причин  
возвращения жалобы (в случае принятия  
контрольным органом в сфере закупок решения о  
возвращении жалобы);

и) информация об уведомлении о передаче  
жалобы по принадлежности  
(подведомственности) с указанием причин  
передачи и контрольного органа в сфере закупок,  
в который передается жалоба (в случае принятия





контрольным органом в сфере закупок решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности).

12. При поступлении в орган контроля обращения для проведения внеплановой проверки в реестровую запись включается следующая информация:

а) информация об основании для проведения внеплановой проверки;

б) дата поступления информации и номер реестровой записи, сформированной органом контроля в отношении информации, в случае ее передачи по принадлежности (подведомственности);

в) вид проверки (при необходимости);

г) предмет проверки;

д) информация о субъекте (субъектах) контроля;

е) информация об уведомлении о проведении внеплановой проверки и (или) информация о приказе (распоряжении) о проведении внеплановой проверки, о назначении места, даты и времени проведения внеплановой проверки (в случае принятия органом контроля решения о



проведении внеплановой проверки);

ж) информация об уведомлении о передаче информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности) с указанием причин передачи и органа контроля, в который передается такая информация (в случае принятия органом контроля решения о передаче обращения для проведения внеплановой проверки по принадлежности (подведомственности)).

13. При проведении плановой проверки органом контроля в реестровую запись включается следующая информация:

а) информация о приказе (распоряжении) о проведении плановой проверки и (или) информация об уведомлении о проведении плановой проверки и назначении даты начала и окончания проведения плановой проверки;

б) предмет проверки;

в) проверяемый период;

г) информация о субъекте контроля.



14. Информация и документы, указанные в подпунктах "а" - "е" пункта 11 настоящих Правил, размещаются контрольным органом в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты поступления жалобы в указанный орган.

15. Информация, указанная в подпункте "ж" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты поступления отзыва жалобы в указанный орган.

16. Информация, указанная в подпункте "з" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о возвращении жалобы без рассмотрения.

17. Информация, указанная в подпункте "и" пункта 11 настоящих Правил, размещается контрольным органом в сфере закупок в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности).

18. Информация, указанная в пункте 12 (за исключением подпункта "ж") настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты назначения места, даты и



времени проведения внеплановой проверки.

19. Информация, указанная в подпункте "ж" пункта 12 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение одного рабочего дня с даты передачи поступившей информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности).

20. Информация, указанная в пункте 13 настоящих Правил, размещается органом контроля в течение 2 рабочих дней с даты принятия приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки.

21. Информация, указанная в подпункте "г" пункта 10 настоящих Правил, размещается органом контроля путем дополнения реестровой записи по жалобе (проверке) не позднее 3 рабочих дней после принятия решения (предписания, представления), иного акта по такой жалобе (проверке).

22. Информация, указанная в подпункте "д" пункта 10 настоящих Правил, размещается органом контроля путем дополнения реестровой записи по соответствующей жалобе (проверке), в





отношении решения (предписания, представления) по которой принято судебное решение, постановление, определение об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

23. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 10, подпунктами "в", "ж" - "к" пункта 25, подпунктом "а" пункта 29 настоящих Правил, формируется на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок путем выбора из справочников, реестров и классификаторов, используемых в единой информационной системе в сфере закупок.

24. При формировании реестровой записи ей присваивается уникальный номер, который содержит:

1-й, 2-й, 3-й, 4-й разряды - год формирования реестровой записи;

5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й, 10-й, 11-й, 12-й разряды - присвоенный в установленном порядке органу контроля уникальный код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;



13-й, 14-й, 15-й, 16-й, 17-й, 18-й разряды - порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому органу контроля;

19-й, 20-й, 21-й, 22-й разряды - порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Дата и время размещения органами контроля информации и документов в реестровую запись указывается в формате 00.00 ДД.ММ.ГГГГ (2 цифры, указывающие часы; точка; 2 цифры, указывающие минуты; пробел; 2 цифры, указывающие число; точка; 2 цифры, указывающие месяц; точка; 4 цифры, указывающие год).

25. При формировании сведений о поступлении жалобы в контрольный орган в сфере закупок, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) номер и дата уведомления о принятии жалобы к рассмотрению в формате ДД.ММ.ГГГГ;



б) текст (и (или) электронный образ) уведомления о принятии жалобы к рассмотрению (при наличии);

в) место рассмотрения жалобы:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным [статьей 65 Конституции Российской Федерации](#), и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места рассмотрения;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое



обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номер телефона ответственного за рассмотрение жалобы сотрудника (при наличии);

г) дата и время рассмотрения жалобы в формате 00:00 ДД.ММ.ГГГГ;

д) текст жалобы и (или) ее электронный образ;

е) дата поступления жалобы в контрольный орган в сфере закупок в формате ДД.ММ.ГГГГ с указанием номера реестровой записи, сформированной контрольным органом в сфере закупок, передающим жалобу по подведомственности, при ее поступлении (в случае передачи жалобы);

ж) информация о юридическом лице (объединении юридических лиц, общественном объединении), подавшем жалобу (в случае подачи жалобы юридическим лицом):

полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование в соответствии со





сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

фирменное наименование (при наличии);

полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) с использованием букв латинского алфавита;

код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (при наличии);

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством



иностранного государства (указывается для иностранных юридических лиц) (при наличии);

информация о местонахождении (месте пребывания иностранного юридического лица) (при наличии):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным [статьей 65 Конституции Российской Федерации](#), и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс местонахождения (при наличии);

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд,



набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии).

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, формируется автоматически при указании идентификационного номера налогоплательщика юридического лица в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

з) информация о физическом лице, подавшем жалобу (в случае подачи жалобы физическим лицом), в том числе:

фамилия, имя и отчество (при наличии) на русском языке (для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита);

информация о местонахождении (месте пребывания иностранного гражданина) (при наличии):



наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным [статьей 65 Конституции Российской Федерации](#);

почтовый индекс места жительства (при наличии);

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);





номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии);

информация о месте жительства иностранного гражданина в стране его регистрации (при наличии):

страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);



номера телефонов;

адреса электронной почты;

и) информация о субъекте (субъектах) контроля:

полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением физических лиц);

сокращенное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц при его наличии (за исключением физических лиц);

код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (за исключением физических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;



код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (за исключением физических лиц);

информация о местонахождении:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным [статьей 65 Конституции Российской Федерации](#), и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс местонахождения;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое



обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии).

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, формируется автоматически при указании идентификационного номера налогоплательщика субъекта контроля в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

к) информация о закупке:

номер извещения (при наличии);

наименование закупки;

наименование лота (лотов);

идентификационный код закупки;

л) информация об отзыве жалобы:

дата поступления информации об отзыве жалобы в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст отзыва;





м) информация о решении о возвращении жалобы без рассмотрения:

причина возвращения жалобы в соответствии с частью 11 статьи 105 Федерального закона;

текст решения контрольного органа в сфере закупок о возвращении жалобы и (или) его электронный образ;

дата принятия и номер (при наличии) решения контрольного органа в сфере закупок о возвращении жалобы в формате ДД.ММ.ГГГГ;

н) информация об уведомлении о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности), в том числе:

причина передачи по принадлежности (подведомственности);

наименование органа контроля, в который передается жалоба;

номер и дата принятия уведомления о передаче по принадлежности (подведомственности) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст уведомления о передаче по принадлежности (подведомственности) и (или) его электронный



образ.

26. При формировании сведений о проведении внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, указывается следующая информация и документы:

- а) основание для проведения внеплановой проверки в соответствии частью 15 статьи 99 Федерального закона и другими нормативными правовыми актами;
- б) номер и дата принятия уведомления о проведении внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- в) текст уведомления о проведении внеплановой проверки (при наличии) и (или) его электронный образ;
- г) номер и дата принятия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);
- д) текст приказа (распоряжения) (при наличии) и (или) его электронный образ;
- е) информация о месте проведения внеплановой проверки, предусмотренная подпунктом "е" пункта 12 настоящих Правил;



ж) дата и время проведения внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;

з) текст об основании для проведения внеплановой проверки, а также информация о лице, направившем такую информацию, предусмотренная подпунктами "ж" и "з" пункта 25 настоящих Правил, и (или) электронный образ такой информации;

и) дата поступления информации об основании для проведения внеплановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ с указанием номера реестровой записи, сформированной органом контроля, передающим информацию по подведомственности, при ее поступлении (в случае передачи информации).

В случае если внеплановая проверка проводится по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 12 настоящих Правил, также указывается номер реестровой записи, сформированной органом контроля в отношении проверки, по результатам которой выдано предписание (представление);

к) наименование вида внеплановой проверки (при наличии);



л) предмет проверки, в том числе информация о закупке (закупках), предусмотренная подпунктом "к" пункта 25 настоящих Правил;

м) информация, предусмотренная подпунктом "и" пункта 25 настоящих Правил;

н) информация об уведомлении о передаче информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по принадлежности (подведомственности):

причина передачи информации по принадлежности (подведомственности);

наименование органа контроля, в который передается поступившая информация о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

номер и дата принятия уведомления о передаче информации по принадлежности (подведомственности) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

текст уведомления о передаче информации по принадлежности (подведомственности) и (или) его электронный образ.





27. При формировании сведений о проведении плановой проверки, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) номер и дата приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ;

б) текст приказа (распоряжения) и (или) его электронный образ;

в) номер и дата уведомления о проведении плановой проверки в формате ДД.ММ.ГГГГ (при наличии);

г) текст уведомления о проведении плановой проверки (при наличии) и (или) его электронный образ;

д) предмет проверки, в том числе проверяемый период в формате с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ;

е) информация, предусмотренная подпунктом "и" пункта 25 настоящих Правил, вид проверки (при наличии).

28. При формировании сведений о результатах рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных



подпунктом "г" пункта 10 настоящих Правил, указывается следующая информация:

а) результат рассмотрения жалобы (в случае размещения сведений о результате рассмотрения жалобы) в одном из следующих форматов:

"признана обоснованной";

"признана обоснованной в части" (с указанием в какой части жалоба признана обоснованной);

"признана необоснованной";

б) результат проведения проверки;

в) информация о выдаче предписания, представления:

"предписание, представление выдано";

"предписание, представление не выдано";

г) номер и дата решения (предписания, представления), иного акта в формате ДД.ММ.ГГГГ;

д) текст решения (предписания, представления), иного акта.

29. В реестр включается следующая информация о



судебных актах, принятых в связи с обжалованием решений органов контроля, выданных ими предписаний, а также иных принятых ненормативных правовых актов по результатам рассмотрения жалобы, проведения плановых и внеплановых проверок:

а) номер и дата судебного акта в формате ДД.ММ.ГГГГ, принятого в отношении решения, предписания, представления, иного принятого органом контроля документа;

б) наименование судебного органа;

в) текущий статус решения, предписания, представления, иного принятого органом контроля ненормативного правового акта на основании вступившего в законную силу судебного акта в формате "решение, предписание, представление, иной принятый органом контроля ненормативный правовой акт отменено", "решение, предписание, представление, иной принятый органом контроля ненормативный правовой акт отменено в части" (с указанием, в какой части судебным актом отменено решение, предписание, представление, или иной принятый органом контроля ненормативный правовой акт), "решение, предписание, представление, иной



принятый органом контроля ненормативный правовой акт оставлено в силе".

30. При формировании информации о нарушении органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, государственным органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 26 настоящих Правил, указываются следующие сведения:

а) наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации), действия которого обжалуются;

б) номер реестровой записи, сформированной органом государственного (муниципального) финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации), в отношении проверки (в случае





если предметом обжалования является решение (предписание, представление), вынесенное по результатам проведения проверки);

в) информация, предусмотренная пунктом 28 настоящих Правил.

