

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 сентября 2018 г. N 1129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА) И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 18.1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).
2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 1165 "Об

утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6255);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2016 г. N 1289 "О внесении изменения в пункт 3 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 50, ст. 7107).

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Службы и бюджетных ассигнований, предусмотренных ей в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Определить, что заявления о получении

(продлении) аккредитации на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) с прилагаемыми к ним документами, представленные частными агентствами занятости и не рассмотренные Федеральной службой по труду и занятости до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются Службой в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего постановления.

5. Аккредитация частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), сведения о которых внесены в реестр аккредитованных частных агентств занятости до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свое действие до истечения срока, на который она была предоставлена.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 сентября 2018 г. N 1129

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ
ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА
РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации частных агентств занятости - юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, не являющихся субъектами предпринимательства, применяющими специальные налоговые режимы, на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (далее соответственно - аккредитация, частные агентства занятости).

Аккредитация проводится территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости (далее - орган аккредитации) по месту нахождения частного агентства занятости.

2. Требованиями аккредитации, которым должно соответствовать частное агентство занятости, являются:

а) наличие уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей;

б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие у руководителя частного агентства занятости высшего образования, а также стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации, составляющего не менее 2 лет за последние 3 года;

г) отсутствие у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики.

3. В целях аккредитации руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо представляет в орган аккредитации лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о получении аккредитации с приложением следующих документов:

а) нотариально заверенные копии:

документа, удостоверяющего личность
руководителя частного агентства занятости;

документа о высшем образовании руководителя
частного агентства занятости, выданного
российской организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, либо иностранной
организацией, признаваемого в Российской
Федерации;

б) заверенные частным агентством занятости
копии:

трудовой книжки руководителя частного
агентства занятости или документа, ее
заменяющего (при отсутствии трудовой книжки
или документа, ее заменяющего, к заявлению
прилагаются сведения о трудовой деятельности,
предусмотренные [статьей 66.1 Трудового кодекса
Российской Федерации](#));

трудового договора с руководителем частного
агентства занятости о работе по совместительству
с отметкой работодателя о периоде работы (в
случае отсутствия записи в трудовой книжке и
(или) сведениях о трудовой деятельности,
предусмотренных [статьей 66.1 Трудового кодекса
Российской Федерации](#), за последние 3 года,
предшествующие дню подачи заявления о

получении аккредитации);

документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) руководителя частного агентства занятости (в случае их изменения);

в) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени;

г) опись представленных документов, подписанная руководителем частного агентства занятости либо уполномоченным им лицом.

4. Заявление о получении (продлении) аккредитации оформляется по форме согласно приложению N 1 на русском языке машинописным текстом, подписывается руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом и заверяется печатью частного агентства занятости (при наличии печати).

5. Документы (их копии), указанные в пункте 3 настоящих Правил, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

6. Орган аккредитации не вправе требовать от руководителя частного агентства занятости или уполномоченного им лица представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

7. Заявление о получении аккредитации регистрируется органом аккредитации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

II. Порядок аккредитации, продления аккредитации, приостановления (возобновления) или отзыва аккредитации

8. Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации осуществляет проверку соблюдения требований к его оформлению и комплектности прилагаемых к нему документов.

9. Орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации возвращает частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и указанием причин возврата заявление с прилагаемыми к нему документами в следующих случаях:

а) частное агентство занятости не зарегистрировано в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) частное агентство занятости является субъектом предпринимательства, применяющим специальный налоговый режим;

в) заявление о получении аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящих Правил, либо заявление представлено без приложения документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

10. В случае отсутствия оснований для возврата заявления о получении аккредитации орган аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого заявления организует рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и их соответствия требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил, путем направления соответствующих межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия.

11. Уполномоченные органы (организации) рассматривают поступившие от органа аккредитации межведомственные запросы, направленные в целях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и представляют необходимую информацию не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов орган аккредитации в срок, указанный в пункте 10 настоящих Правил, принимает решение об аккредитации частного агентства занятости или об отказе в его аккредитации.

13. Аккредитация предоставляется на 3 года, если в заявлении о получении аккредитации не указан меньший срок.

Аккредитация может быть продлена, приостановлена (возобновлена) или отозвана.

14. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является:

а) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

б) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, недостоверной информации;

в) обращение частного агентства занятости в орган аккредитации ранее чем до истечения 1 года после принятия решения об отзыве аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 35 настоящих Правил.

15. В случае принятия решения об аккредитации орган аккредитации осуществляет аккредитацию путем внесения в реестр аккредитованных частных агентств занятости (далее - реестр) сведений о частном агентстве занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации, подготавливает уведомление о внесении сведений в реестр по форме согласно приложению N 2, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений о частном агентстве занятости в реестр.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган аккредитации подготавливает уведомление об отказе в аккредитации по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации.

16. Частное агентство занятости после устранения причин, в связи с которыми ему было отказано в аккредитации, вправе в установленном настоящими Правилами порядке представить в орган аккредитации для рассмотрения заявление о получении аккредитации с приложением к нему

документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, с пометкой "повторно".

17. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны представлять в орган аккредитации непосредственно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ежегодные отчеты о деятельности по предоставлению труда работников (персонала) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ежегодные отчеты).

18. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны сообщать в письменной форме в орган аккредитации сведения о следующих изменениях:

- а) изменение наименования частного агентства занятости;
- б) изменение адреса частного агентства занятости в пределах его места нахождения;
- в) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости.

19. Сведения, предусмотренные пунктом 18

настоящих Правил, с приложением подтверждающих документов представляются частными агентствами занятости не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

20. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, и подтверждающих их документов органом аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о внесении в реестр соответствующих изменений и обеспечивается внесение таких изменений в реестр.

21. Орган аккредитации подготавливает уведомление о внесении изменений в реестр по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр.

22. При наступлении случаев несоответствия частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил, частное агентство занятости письменно уведомляет об этом орган аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких случаев.

Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления приостанавливает аккредитацию частного агентства занятости и направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней несоответствий частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если частное агентство занятости в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения несоответствий частного агентства занятости указанным требованиям аккредитации не

уведомило орган аккредитации об устранении таких несоответствий, орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра.

Орган аккредитации подготавливает уведомление об отзыве аккредитации и исключении частного агентства занятости из реестра по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации.

23. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений с приложением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или)

имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости.

В случае смены руководителя частного агентства занятости новый руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня назначения нового руководителя с приложением документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3 настоящих Правил.

24. Уведомления, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил, представляются в орган аккредитации руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Продление аккредитации осуществляется органом аккредитации на основании заявления о продлении аккредитации, поданного не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия аккредитации и оформленного в порядке, установленном пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

26. Орган аккредитации в целях принятия решения о продлении (отказе в продлении)

аккредитации в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил, направляет соответствующие межведомственные запросы, необходимые для получения информации о соответствии (несоответствии) частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

Уполномоченные органы (организации) рассматривают поступившие от органа аккредитации межведомственные запросы, направленные в целях, предусмотренных настоящим пунктом, и представляют необходимую информацию не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Орган аккредитации принимает решение о продлении аккредитации или об отказе в продлении аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении аккредитации.

28. Аккредитация продлевается на 3 года, если в заявлении о продлении аккредитации не указан меньший срок.

Основанием для отказа в продлении аккредитации является несоблюдение частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

29. Орган аккредитации подготавливает уведомление о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении.

30. Федеральная служба по труду и занятости, ее территориальный орган по месту нахождения частного агентства занятости осуществляют в течение действия аккредитации проверку выполнения частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о

предоставлении труда работников (персонала) в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

31. Аккредитация приостанавливается органом аккредитации в случае нарушения частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил, или невыполнения обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала), выявленных при проведении Федеральной службой по труду и занятости, ее территориальным органом по месту нахождения частного агентства занятости проверки его деятельности.

32. Решение о приостановлении аккредитации принимается органом аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих нарушения, указанные в пункте 31 настоящих Правил.

33. При устранении в течение 30 календарных

дней обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации, орган аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, указанных в пункте 31 настоящих Правил, возобновляет аккредитацию.

34. Орган аккредитации при принятии решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации подготавливает уведомление по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

35. Орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра в следующих случаях:

а) ликвидация или реорганизация частного

агентства занятости;

б) истечение срока аккредитации;

в) письменное обращение частного агентства занятости об отзыве аккредитации;

г) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

д) представление частным агентством занятости подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) непредставление в установленный срок в орган аккредитации ежегодного отчета;

ж) представление в орган аккредитации ежегодного отчета, содержащего заведомо ложные сведения;

з) неустранение в срок, установленный пунктом 33 настоящих Правил, обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации;

и) неустранение в срок, установленный абзацем третьим пункта 22 настоящих Правил, несоответствий частного агентства занятости

требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил;

к) непредставление руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце первом пункта 23 и пункте 24 настоящих Правил;

л) непредставление новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления о смене руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце втором пункта 23 и пункте 24 настоящих Правил;

м) переход частного агентства занятости на специальный налоговый режим.

36. В случае отзыва аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 35 настоящих Правил обращение частного агентства занятости в орган аккредитации с заявлением о получении аккредитации возможно не ранее чем через один

год после принятия органом аккредитации решения об отзыве аккредитации.

37. В случае несогласия с принятым органом аккредитации решением оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок ведения реестра

38. Ведение реестра осуществляется органами аккредитации на бумажном носителе и Федеральной службой по труду и занятости в электронном виде на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

39. Внесению в реестр подлежат следующие сведения в отношении аккредитованного частного агентства занятости:

а) номер и дата реестровой записи;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости;

в) основной государственный регистрационный номер частного агентства занятости;

г) организационно-правовая форма частного агентства занятости;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии);

ж) дата принятия решения об аккредитации;

з) дата принятия решения о продлении (отказе в продлении) аккредитации;

и) дата принятия решения об отзыве аккредитации и исключения частного агентства занятости из реестра;

к) дата принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

40. Орган аккредитации вносит данные в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об аккредитации, продлении, приостановлении

(возобновлении) или отзыве аккредитации, а также направляет их в Федеральную службу по труду и занятости для формирования реестра в электронном виде.

Федеральная служба по труду и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления от органа аккредитации указанных в настоящем пункте данных вносит их в реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде.

41. Внесение сведений в реестр осуществляется без взимания платы.

42. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

43. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в орган аккредитации в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

44. Орган аккредитации по запросу представляет бесплатно сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок из реестра или сообщает об отсутствии в реестре сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления

соответствующего запроса.

Приложение N 1
к Правилам аккредитации
частных агентств занятости
на право осуществления деятельности
по предоставлению труда
работников (персонала)
(форма)

(полное наименование
органа аккредитации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении (продлении) аккредитации

Прошу провести (продлить) аккредитацию

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)
агентства занятости)

Данные документа, удостоверяющего личность
агентства занятости, _____

Адрес частного агентства занятости в пре

Основной государственный регистрационный номер
занятости _____

Организационно-правовая форма частного

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Применяемый налоговый режим _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационном
"Интернет" (при наличии) _____

Прошу предоставить (продлить) аккредитацию
на _____
(указать иной срок)

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности _____ (подпись руководителя частного _____ частного агентства занятости или _____ занятости или _____ уполномоченного им лица) уполномоченного _____ уполномоченного)

М.П.
(при наличии)

Приложение N 2
к Правилам аккредитации
частных агентств занятости
на право осуществления деятельности
по предоставлению труда
работников (персонала)
(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аккредитации частного агентства з
осуществления деятельности по пред
работников (персонала) (внесении све
об отказе в аккредитации, продлении (
приостановлении (возобновлении), от:
о внесении изменений в реестр

(полное наименование органа аккредитации)

"__" _____ 20__ г.

1. Аккредитация предоставлена (отказан
продлена (отказано в продлении аккредита

(аккредитация возобновлена), аккредитация

(полное и сокращенное (при наличии) и
агентства занятости)

2. Реестровый номер записи об аккредитац

3. Адрес частного агентства занятости в

4. Идентификационный номер налогоплатель

5. Срок аккредитации с " __ " _____ 20__ г.

(должность уполномоченного (подпись уполн
лица органа аккредитации) _____ лица органа
аккредитации) _____ уполн
органа аккре

М.П.

6. Действие аккредитации (нужное подчер
продлено на срок до " __ " _____ 20__ г. ;
отказано в продлении в связи с несобл
занятости требований аккредитации, пре
аккредитации частных агентств занятости н
по предоставлению труда работников (персс

М.П.

8. Аккредитация приостановлена (возобно

"__" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного (подпись уполн
лица органа аккредитации) _____ лица органа
аккредитации) _____ уполн
органа аккре,

М.П.

9. Аккредитация отозвана "__" _____ 20__ г.
подпунктом " " пункта 35 Правил аккредита
право осуществления деятельности по пр
(персонала).

(должность уполномоченного (подпись уполн
лица органа аккредитации) _____ лица органа
аккредитации) _____ уполн
органа аккре,

М.П.

10. Внесение изменений в реестр (изме

агентства занятости, изменение адреса ч
ликвидация или реорганизация частного
подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного (подпись уполномо
лица органа аккредитации) _____ лица органа
аккредитации) _____ уполн
органа аккре

М.П.

